



**Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(пятый созыв)**

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе 678
тел./факс: +7(812)433-23-00; mo_smol@mail.ru

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2015г. № _____

поселок Смолячково

**Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Муниципального совета
муниципального образования
поселок Смолячково**

В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково и в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных", Законом Санкт-Петербурга от 23.10.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково», согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить «Перечень информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково, размещаемой в сети Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково, осуществлять за счет средств местного бюджета МО пос. Смолячково.
4. Установить, что уполномоченное должностное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково, назначается главой муниципального образования поселок Смолячково, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета и действует в соответствии с настоящим положением, Уставом МО пос. Смолячково и муниципальными правовыми актами МС МО пос. Смолячково.
5. Установить, что контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок

Смолячково осуществляет глава муниципального образования поселок Смолячково, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета.

6. Уполномоченному должностному лицу, ответственному за обеспечение доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково, обеспечить:

6.1. размещение в сети Интернет информации, утвержденной пунктом 2 настоящего решения, за исключением информации ограниченного доступа;

6.2. соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково;

6.3. достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о деятельности Муниципального совета.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Решение МС МО пос. Смолячково от 31.10.2013г. № 46 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково»;

7.2. Решение МС МО пос. Смолячково от 30.05.2014г. № 29 «О внесении изменений в Решение МС МО пос. Смолячково от 31.10.2013г. № 46 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково»

8. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

9. Настоящее решение подлежит размещению на сайте МО пос. Смолячково в сети Интернет.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

А.Е. Власов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных", Законом Санкт-Петербурга от 23.10.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и устанавливает правила по обеспечению доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково (далее – МС МО пос. Смолячково).

1.2. В настоящем Положении понятия и определения используются в значениях определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением пользователям информации доступа к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково, заместителя главы МО пос. Смолячково, депутатов МС МО пос. Смолячково, муниципальных служащих МС МО пос. Смолячково, а также главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета (далее - глава МО пос. Смолячково), поскольку в соответствии с Уставом МО пос. Смолячково, глава МО пос. Смолячково входит в состав Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково и исполняет полномочия председателя Муниципального совета.

1.4. Информация о деятельности МС МО пос. Смолячково - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий МС МО пос. Смолячково, либо поступившая в МС МО пос. Смолячково, а также муниципальные правовые (в том числе нормативные) акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности МС МО пос. Смолячково, иная информация, касающаяся его деятельности.

1.5. Настоящее Положение предусматривает:

- способы обеспечения доступа к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково;
- форму предоставления информации о деятельности МС МО пос. Смолячково;
- права пользователей информации;
- организацию доступа к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково;
- предоставление информации о деятельности МС МО пос. Смолячково.;

- ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется МС МО пос. Смолячково;
- 2) порядок рассмотрения МС МО пос. Смолячково обращений граждан;
- 3) порядок предоставления МС МО пос. Смолячково в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.7. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности МС МО пос. Смолячково, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 2) достоверность информации о деятельности МС МО пос. Смолячково и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности МС МО пос. Смолячково любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности МС МО пос. Смолячково.

1.8. Доступ к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково

2.1. Доступ к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародованием (опубликованием) МС МО пос. Смолячково информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещением МС МО пос. Смолячково информации о своей деятельности в сети "Интернет";
- 3) размещением МС МО пос. Смолячково информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомлением пользователей информацией с информацией о деятельности МС МО пос. Смолячково в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях МС МО пос. Смолячково;
- 6) предоставлением пользователям информацией по их запросу информации о деятельности МС МО пос. Смолячково;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности МС МО пос. Смолячково;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности МС МО пос. Смолячково;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности МС МО пос. Смолячково сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание МС МО пос. Смолячково в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково, а также создание государственных и муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково при планировании бюджетного финансирования МС МО пос. Смолячково.

3. Форма предоставления информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково

3.1. Информация о деятельности МС МО пос. Смолячково может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности МС МО пос. Смолячково может устанавливаться муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности МС МО пос. Смолячково не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в МС МО пос. Смолячково.

3.3. Общедоступная информация о деятельности МС МО пос. Смолячково предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

3.4. Информация о деятельности МС МО пос. Смолячково в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных МС МО пос. Смолячково на ее предоставление.

3.5. Информация о деятельности МС МО пос. Смолячково может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.6. Доступ к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково обеспечивается также посредством ее размещения в помещениях, занимаемых МС МО пос. Смолячково.

4. Права пользователя информацией

4.1. Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности МС МО пос. Смолячково;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности МС МО пос. Смолячково;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности МС МО пос. Смолячково, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) МС МО пос. Смолячково, его должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково.

5. Организация доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково

5.1. Доступ к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково обеспечивается МС МО пос. Смолячково и его должностными лицами в пределах своих полномочий.

5.2. Информация о деятельности ОМСУ МО пос. Смолячково, предусмотренная настоящим Положением, размещается в сети Интернет на сайте муниципального образования поселок Смолячково [www,mo-smol.ru](http://www.mo-smol.ru) (далее – сайт). На сайте указывается адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос на получение необходимой информации.

5.3. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и распространение информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет уполномоченное должностное лицо, которое назначается главой муниципального образования поселок Смолячково, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета (далее – глава МО пос. Смолячково), права и обязанности которого устанавливаются настоящим Положением, Уставом МО пос. Смолячково и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность МС МО пос. Смолячково, главы МО пос. Смолячково.

5.4. Права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в части 5.1 настоящего Положения, обеспечиваются МС МО пос. Смолячково в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.5. В целях обеспечения права пользователей информации на доступ к информации, МС МО пос. Смолячково и его должностные лица принимают меры по защите этой информации в соответствии с действующим законодательством.

5.6. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

1) Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информации для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2) Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3) Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4) Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5) Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

**6. Предоставление информации о деятельности
Муниципального совета
муниципального образования поселок Смолячково**

6.1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности МС МО пос. Смолячково в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательством Санкт - Петербурга, муниципальными правовыми актами МС МО пос. Смолячково.

6.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов МО пос. Смолячково осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт - Петербурга, муниципальными правовыми актами МС МО пос. Смолячково, а также в порядке, установленном Уставом МО пос. Смолячково.

6.3. Информация о деятельности МС МО пос. Смолячково, размещаемая МС МО пос. Смолячково в сети "Интернет", в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию о МС МО пос. Смолячково, в том числе:

а) его наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов;

б) сведения о полномочиях МС МО пос. Смолячково, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях МС МО пос. Смолячково, депутатах МС МО пос. Смолячково, муниципальных служащих МС МО пос. Смолячково (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении МС МО пос. Смолячково;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных МС МО пос. Смолячково (при наличии);

е) сведения о постоянных Комиссиях МС МО пос. Смолячково, их председателях, сведения о депутатских объединениях (фракциях).

2) информацию о нормотворческой деятельности МС МО пос. Смолячково, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, принятые МС МО пос. Смолячково, главой МО пос. Смолячково, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов МС МО пос. Смолячково, главы МО пос. Смолячково;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

г) административные регламенты;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых МС МО пос. Смолячково к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых МС МО пос. Смолячково и главой МО пос. Смолячково;

3) информацию о результатах проверок, проведенных МС МО пос. Смолячково, главой МО пос. Смолячково;

4) тексты официальных выступлений и заявлений главы МО пос. Смолячково, заместителя главы МО пос. Смолячково, депутатов МС МО пос. Смолячково;

5) статистическую и отчетную информацию о деятельности МС МО пос. Смолячково.

6) информацию о кадровом обеспечении МС МО пос. Смолячково, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в МС МО пос. Смолячково;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в МС МО пос. Смолячково;

7) информацию о работе МС МО пос. Смолячково, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество главы МО пос. Смолячково, его заместителя, депутатов МС МО пос. Смолячково, муниципальных служащих МС МО пос. Смолячково, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

8) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих в МС МО пос. Смолячково муниципальные должности, должности муниципальной службы.

6.4. МС МО пос. Смолячково наряду с информацией, указанной в п.п. 6.3. п. 6 настоящего Положения, и относящейся к его деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6.5. Перечень информации о деятельности МС МО пос. Смолячково, размещаемой в сети "Интернет", утверждается МС МО пос. Смолячково.

6.6. Муниципальный совет МО пос. Смолячково обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления заседаниях МС МО пос. Смолячково осуществляется в соответствии с Регламентом заседаний МС МО пос. Смолячково.

6.7. МС МО пос. Смолячково, его должностные лица, в занимаемых им помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

Данная информация должна содержать:

1) порядок работы МС МО пос. Смолячково, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления главой МО пос. Смолячково, заместителем главы МО пос. Смолячково,

депутатами МС МО пос. Смолячково муниципальными служащими МС МО пос. Смолячково;

2) условия и порядок получения информации от МС МО пос. Смолячково, его должностных лиц.

6.8. МС МО пос. Смолячково вправе размещать в помещениях, занимаемых указанным органом, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

6.9. Пользователь информации имеет право обращаться в МС МО пос. Смолячково с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9.1. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности МС МО пос. Смолячково. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица, депутата МС МО пос. Смолячково которому направляется запрос. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

6.9.2. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в МС МО пос. Смолячково. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6.9.3. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

6.9.4. Если запрос не относится к деятельности МС МО пос. Смолячково, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если МС МО пос. Смолячково не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информации.

6.9.5. МС МО пос. Смолячково вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информации необходимой информации о деятельности МС МО пос. Смолячково.

6.9.6. Изложенные в п.п. 6.9, 6.9.1.-6.9.5. п. 6 настоящего Положения требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в МС МО пос. Смолячково по сети Интернет, по электронной почте, а также к ответу на такой запрос.

6.10. Информация о деятельности МС МО пос. Смолячково по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится запрашиваемая информация, либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной

информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес МС МО пос. Смолячково, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.11. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, МС МО пос. Смолячково обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6.12. Информация о деятельности МС МО пос. Смолячково не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности МС МО пос. Смолячково;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности МС МО пос. Смолячково;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых МС МО пос. Смолячково, главой МО пос. Смолячково, о проведении анализа деятельности МС МО пос. Смолячково, его должностных лиц, иных органов местного самоуправления МО пос. Смолячково или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.13. МС МО пос. Смолячково вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети "Интернет".

6.14. Информация о деятельности МС МО пос. Смолячково предоставляется на бесплатной основе.

7. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково

7.1. Решения и действия (бездействия) МС МО пос. Смолячково, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково осуществляет глава МО пос. Смолячково.

7.4. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково устанавливается муниципальными правовыми актами МС МО пос. Смолячково.

7.5. Надзор за исполнением МС МО пос. Смолячково, их должностными лицами Федерального закона от 09.02.2009г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о

деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также настоящего Положения, осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленных Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

7.6. Должностные лица МС МО пос. Смолячково, муниципальные служащие МС МО пос. Смолячково, депутаты МС МО пос. Смолячково, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности МС МО пос. Смолячково, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению МС МО
пос. Смолячково
от 30.04.2015г. № ____

**Перечень информации
о деятельности Муниципального совета
муниципального образования поселок Смолячково,
размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Информация о деятельности Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково	
	общая информация о муниципальном образовании поселок Смолячково (история территория, символы и т.д.)	поддерживается в актуальном состоянии
	общая информация о МС МО пос. Смолячково	поддерживается в актуальном состоянии
	полное наименование, структура МС МО пос. Смолячково, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, сведения о персональном составе: фамилия, имя, отчество, фотографии депутатов и муниципальных служащих, а также при наличии согласия указанных лиц, иные сведения о них	в течение 10 рабочих дней после утверждения структуры и / или изменения контактных данных поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о полномочиях МС МО пос. Смолячково, задачах и функциях, структурных подразделениях, а так же перечень законов и иных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении МС МО пос. Смолячково	ежегодно
	сведения о руководстве МС МО пос. Смолячково	в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов о назначении руководителя, поддерживается в актуальном состоянии

	сведения о средствах массовой информации, учредителем (соучредителем) которых выступает МС МО пос. Смолячково	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности МС МО пос. Смолячково, главы МО пос. Смолячково, в том числе:	
	муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством и включении их в реестр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта, в отношении сведений о признании недействующими правовых актов – в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения, вступившего в законную силу, в МС МО пос. Смолячково
	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования в качестве правотворческой инициативы	в течение 10 рабочих дней со дня внесения проектов в представительный орган муниципального образования, поддерживается в актуальном состоянии
	административные регламенты	в течение 10 рабочих дней после утверждения регламента, поддерживается в актуальном состоянии
	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых МС МО пос. Смолячково к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 10 рабочих дней после утверждения форм обращений, заявлений, поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о текущей деятельности МС МО пос. Смолячково, в том числе:	
	информация о текущей деятельности руководителей МС МО пос. Смолячково, его депутатов, его структурных подразделений (новости, объявления, анонсы мероприятий, выступления, интервью)	поддерживается в актуальном состоянии
	перечень рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов, созданных МС МО пос. Смолячково, а также информация об их деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
	информация о международных, региональных, межмуниципальных программах, в мероприятиях которых	поддерживается в актуальном состоянии

	участвует МС МО пос. Смолячково	
	перечень муниципальных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является МС МО пос. Смолячково	поддерживается в актуальном состоянии
	информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей МС МО пос. Смолячково, его депутатов, и официальных делегаций, а так же об официальных мероприятиях организуемых МС МО пос. Смолячково (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий; итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
	информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности МС МО пос. Смолячково, его должностных лиц, депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
	повестки заседаний МС МО пос. Смолячково	За 5 рабочих дней до даты заседания
	тексты официальных выступлений и заявлений руководителей МС МО пос. Смолячково, его должностных лиц, депутатов	в течение одного рабочего дня со дня выступления
4.	Информация о планах деятельности МС МО пос. Смолячково	ежегодно
5.	Информация о результатах деятельности МС МО пос. Смолячково	ежегодно
6.	Информация о результатах проверок, проведенных МС МО пос. Смолячково, а также о результатах проверок, проведенных в МС МО пос. Смолячково	в течение 10 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном режиме
7.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям МС МО пос. Смолячково	полугодие
9.	Сведения о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а так же о списании задолженности по платежам в муниципальный бюджет	ежеквартально
10.	Сведения об использовании МС МО пос. Смолячково выделяемых бюджетных средств	ежегодно, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета об

		использовании бюджетных средств
11.	Информация о кадровом обеспечении МС МО пос. Смолячково, в том числе:	
	сведения о порядке поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в МС МО пос. Смолячково	в течение пяти рабочих дней после открытия вакансии
	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение пяти рабочих дней после открытия вакансии
	объявление о приеме документов для участия в конкурсе и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение семи дней после завершения конкурса
	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в МС МО пос. Смолячково	поддерживается в актуальном состоянии
13.	Информация о работе МС МО пос. Смолячково с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, ОМСУ, в том числе:	
	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, ОМСУ, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующих актов, поддерживается в актуальном состоянии
	фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечения рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
	обзоры обращений, а так же обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
	ответы на общественно значимые запросы	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
14.	Информация о конференциях, семинарах, совещаниях,	поддерживается в

	форумах (при наличии)	актуальном состоянии
15.	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, занимающих в МС МО пос. Смолячково муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей	в сроки установленные соответствующим муниципальным правовым актом МС МО пос. Смолячково
16.	Сведения о заседаниях МС МО пос. Смолячково:	
	анонсы заседаний МС МО пос. Смолячково (повестка заседания)	в течение одного дня, предшествующего заседанию
	информация о решениях, принятых на заседаниях МС МО пос. Смолячково	в течение пяти дней после заседания
17.	Иная информация о деятельности МС МО пос. Смолячково, подлежащая размещению в сети Интернет	в сроки, установленные законодательством РФ